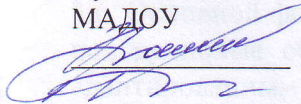


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением  
на татарском языке» Приволжского района г.Казани**

**ПРИНЯТО**

Принято общим собранием работников МАДОУ  
Протокол № 1  
от «01» сентября 2015 года

Председатель общего собрания работников  
МАДОУ

 Э.Ф. Галлямшина

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 379»

 Э.Ф.Галлямшина

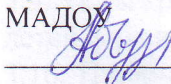
Введено в действие Приказом № 36 от  
«01» сентября 2015 года



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета МАДОУ  
Протокол № 1  
от «01» сентября 2015 года

Председатель профсоюзного комитета  
МАДОУ

 И.П. Абдрахманова

## Положение

### о логопедическом сопровождении детей

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением  
на татарском языке» Приволжского района г.Казани**

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом, примерного положения о логопедических пунктах в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность учителя-логопеда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г.Казани (далее МАДОУ).
- 1.3. Логопедическое сопровождение в МАДОУ создается в целях оказания помощи воспитанникам 3 – 7 летнего возраста, имеющим нарушения в развитии речи.

#### II. Основные задачи логопедического сопровождения

- 2.1. Основными задачами логопедического сопровождения являются:
  - своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
  - определение уровня речевого нарушения и характера;
  - устранение этих нарушений;
  - распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

#### III. Организация деятельности

- 3.1. В целях оказания эффективной логопедической помощи воспитанникам, для проведения обследования создается логопедический кабинет.

- 3.2. Выявление воспитанников для зачисления проводится с 1 – 15 сентября и с 1 февраля по 31 марта учебного года. Зачисление проводится на основании заявления родителей и приказом заведующего.
- 3.3. Прием детей производится при наличии протокола ПМПК (выписки) в течение всего учебного года по мере освобождения мест в логопедической группе. Учреждение информирует председателя ПМПК о возможности зачисления, нуждающихся детей, в логопедической группе.
- 3.4. Выпуск воспитанников производится по окончании установленного периода обучения, на основании приказа заведующей.
- 3.5. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.
- 3.6. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые образовательные деятельности, которые проводятся по общеразвивающим и адаптированным программам.
- 3.7. Периодичность индивидуальных образовательных деятельности определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.
- 3.8. Образовательная деятельность с детьми проводится ежедневно как в часы, свободные от образовательной деятельности в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией МАДОУ.
- 3.9. Темы групповых, индивидуальных образовательных деятельности, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале.
- 3.10. Продолжительность логопедической образовательной деятельности в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой.
- 3.11. Ответственность за обязательное посещение образовательной деятельности несут учитель-логопед, воспитатель, администрация МАДОУ.
- 3.12. Начало и продолжительность работы по логопедическому сопровождению детей соответствует продолжительности учебного года МАДОУ.
- 3.13. Организация коррекционного процесса обеспечивается:
- своевременным обследованием детей;
  - рациональным составлением расписаний образовательной деятельности;
  - планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
  - оснащением логопедического кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
  - совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.
- 3.14. Для логопедического сопровождения зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:
- фонетико-фонематическое недоразвитие;
    - общее недоразвитие речи;
    - задержка речевого развития;
  - заикание;
  - недостатки произношения — фонетический дефект;
  - дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия, алалия).
- 3.15. Предельная численность детей зачисленных для логопедического сопровождения составляет не более 10 человек с диагнозом ОНР, 12 детей с диагнозом ФФН. На каждого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту установленной формы и план индивидуальной работы.
- 3.16. Наряду с образовательной деятельностью логопеда, в группе выделяются специальный логочас для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда.
- 3.17. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

3.18. Участники образовательного процесса:

- Ребенок;
- Воспитатель;
- Родитель;
- Учитель-логопед.

#### **IV. Руководство деятельностью**

4.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией МАДОУ.

4.2. Заведующий МАДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- проводит регулярную образовательную деятельность с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей, работает в тесном контакте с психологом МАДОУ;
- осуществляет взаимодействие с воспитателями по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет воспитателям, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- информирует педагогический совет МАДОУ о задачах, содержании и результатах своей работы;
- предоставляет ежегодно до 30 мая отчет о результативности работы.

4.4. Кабинет для логопедического сопровождения обеспечивается необходимым оборудованием, методическими и наглядными пособиями.

#### **V. Делопроизводство**

5.1. Для фиксации коррекционного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- речевая карта на каждого ребенка;
- журнал движения детей, посещаемости образовательной деятельности;
- перспективный план работы на каждого ребенка на период образовательной деятельности с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- общий план методической работы на год;
- ежедневные планы работы на каждого воспитанника;
- тетради-дневники для индивидуальной образовательной деятельности по коррекции звукопроизношения (находятся в группе);
- расписание образовательной деятельности групп, индивидуальной образовательной деятельности, заверенное заведующим МАДОУ;
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- копия отчета о проделанной работе за год.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью 3 листов

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 379  
комбинированного вида с воспитанием и  
обучением на татарском языке»  
Приволжского района г.Казани

« 01 » сентября 2016 года

  
Э.Ф. Галимшина

